



VILLE DE VILLERS-COTTERETS (Aisne)

11 000 habitants, 170 agents,
Ville de la Cité internationale de la langue française,
au cœur d'une forêt de 13 000 hectares
A 50 minutes de Paris en train,

RECRUTE

UN GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F)

Catégorie C,

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Par voie statutaire ou contractuel

Placé sous l'autorité du responsable finances,
vous aurez en charge la vérification et le suivi des données comptables

Missions :

- Assure le traitement comptable des dépenses courantes
- Contrôle interne renforcé et rigoureux du mandatement des dépenses
- Réception, vérification et classement des pièces comptables
- Saisie des engagements et des mandatements
- Préparation des opérations de rattachement des charges à l'exercice
- Suivi de la trésorerie
- Préparation du tableau pour la déclaration trimestrielle de la TVA
- Déclaration au guichet unique pour les intermittents du spectacle
- Suivi des subventions de fonctionnement allouées aux associations
- Suivi des consommations d'énergie, de téléphonie en collaboration avec sa collègue
- Saisie et vérification de l'inventaire, des tableaux des emprunts garantis
- Mise en paiement des vacations funéraires versées aux policiers municipaux
- Calcul de coûts financiers au niveau des dépenses
- Saisie de documents divers (courrier, note de service...)
- Gestion des relations téléphoniques et par mail avec les fournisseurs

Profil recherché :

- connaissance des règles budgétaires et comptables
- savoir utiliser le code des marchés publics
- connaître la nomenclature M57
- maîtrise des logiciels bureautique et comptable
- respect des délais réglementaires
- autonomie
- rigueur, réactivité
- sens du travail d'équipe
- expérience confirmée sur un poste similaire
- BAC minimum

Conditions :

- poste à temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

Adresser candidature avec CV et diplômes
à Mme la Maire - 3, rue de l'Hôtel de Ville
B.P. 170
02603 VILLERS-COTTERETS CEDEX
personnel@mairie-villerscotterets.fr