



VILLE DE VILLERS-COTTERÊTS (Aisne)

11 000 habitants, 170 agents,
Ville de la Cité internationale de la langue française,
au cœur d'une forêt de 13 000 hectares
A 50 minutes de Paris en train,

RECHERCHE

Un Régisseur d'avances et de recettes (H/F) Adjoint Administratif à temps complet

Service restauration scolaire et centres de loisirs

Par voie statutaire ou contractuel

Placé sous l'autorité du responsable du service Enseignement/Jeunesse

Missions :

- Gestion de la régie de recettes : contrôle et gère l'encaissement des recettes au nom du comptable public (facturation, tenue des comptes, rapprochements comptables, dépôt des encaissements, clôture mensuelle à transmettre au service comptabilité)
- Gestion de la régie d'avances : contrôle et gère les opérations de dépenses au nom du comptable public pour les achats nécessaires au fonctionnement du service (tenue des comptes, clôture mensuelle à transmettre au service comptabilité).

Profil recherché :

- Maîtrise des logiciels bureautiques (word, excel) et de facturation
- Technique de base en comptabilité et secrétariat
- Savoir accueillir les usagers
- Autonomie et rigueur
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- BAC minimum.

Poste à pourvoir immédiatement

Adresser candidature avec CV et diplômes
à M. le Maire - 3, rue de l'Hôtel de Ville
B.P. 170

02603 VILLERS-COTTERÊTS CEDEX

personnel@mairie-villerscotterets.fr