

**VILLE DE VILLERS-COTTERETS** (Aisne) -  
11 000 habitants, 170 agents,  
Ville de la Cité internationale de la langue française,  
au cœur d'une forêt de 13 000 hectares  
A 50 minutes de Paris en train,

## **RECRUTE**

### **UN RESPONSABLE DU SERVICE ARCHIVES (Cat. B ou C) - (H/F) Temps complet Titulaire ou contractuel**

**Sous la responsabilité du Responsable du Pôle Culturel,  
au sein d'un établissement culturel**

#### **Missions :**

- Assurer la collecte, l'inventaire, l'entretien et la conservation des fonds historiques et documents d'archives,
- Assurer l'accueil, le renseignement, l'orientation et l'information des administrés dans leurs recherches historiques et ou documentaires.
- Gestion des archives (consultation, prêts, dépôts) des services municipaux,
  - Initier et piloter la mission d'archivage numérique

#### **Profil :**

- Titulaire d'une formation diplômante en lien avec les archives ou le patrimoine et /ou d'une expérience significative dans le domaine,
- Vous connaissez le cadre réglementaire qui régit le métier ainsi que les nouvelles technologies appliquées aux archives,
  - Vous possédez des qualités relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles,

Poste à pourvoir dès que possible

Adresser candidature avec CV et diplômes  
à M. le Maire - 3, rue de l'Hôtel de Ville  
B.P. 170  
02603 VILLERS-COTTERETS CEDEX  
[personnel@mairie-villerscotterets.fr](mailto:personnel@mairie-villerscotterets.fr)